ANDREW DAVID W.Y.

WISERUNION 内容提交与贡献确认 Skill 核心说明与培训

WISERUNION CONTENT SUBMISSION

建立提交材料、使用许可、发布证据与贡献登记的可回查记录，
供投稿与审核双方使用。

简体中文 / 文档 V1.1

使用说明 / 示例练习 / 交付验收

V1.1 · 2026.11.16

Skill 基础信息与版本

WISERUNION 内容提交与贡献确认 / wiserunion-content-submission

文档信息

系列与署名	ANDREW DAVID W.Y.
本手册	V1.1 · 2026-11-16 · 中文
Skill 入口	同一文件夹中的 SKILL.md
基线与沿革	配套培训手册首版，依据本次修订的 Skill

使用与许可

以 Skill 及附随素材的实际授权为准。引用材料保留各自许可。本手册用于学习与培训。

GitHub 私有源码

github.com/AndrewDavidWY/Skill-wiserunion-content-submission

登录 GitHub 后凭仓库权限访问

适合读者

准备原文、版本和资料日期、参与角色、附件与使用许可、联系渠道，以及可出示的发布或回执证据。

培训样本与正式项目分别留证。版本号用于识别本手册，源码信息以同文件夹中的 Skill 为准。

依据 SKILL.md

Skill 简介

WISERUNION 内容提交与贡献确认

使用导览

来稿方与编辑团队提交或采用内容时，依据获准提供的原文、版次、参与角色和附件许可，用投稿与贡献核对表交付来稿、采用、发布回读和待核凭证。

怎么验收	逐一核对原文与发布版、附件的实际用途和实际采用内容。分别记录投稿确认、发布回执、贡献登记及权益证明。
何时交接	有权审核人确认用途及授权后交编辑发布并回查。翻译、再分发或权益缺有效依据时分别保留待核，等待确认后进入相应阶段。
预期改善	记录有用途许可和发布回执的材料比例，以及仍待确认的贡献或权益条目数。

作用

登记来稿版本、参与分工、附件用途、采用情况和贡献。

价值

提交方能查到哪些材料获准使用，以及发布后实际采用了什么。

意义

为后续确认贡献和核对权益保留可回查的记录。

依据 SKILL.md

阅读路径

从输入和适用场景开始，按实际任务进入方法、培训和交付。页码可点按跳转。

使用导览

Skill 简介 03

任务流程与交付 05

来稿类型与版本 06

逐项确认用途 07

发布与贡献回读 08

训练任务 09

参考解与判分 10

交付记录工作表 11

来源和版本记录 12

依据 本手册目录

任务流程与交付

建立提交材料、使用许可、发布证据与贡献登记的可回查记录，供投稿与审核双方使用。

核心方法

01

登记

来稿与版本

02

核权

附件及用途

03

审阅

补证与采用

04

回读

发布与贡献

开工前

准备原文、版本和资料日期、参与角色、附件与使用许可、联系渠道，以及可出示的发布或回执证据。

依据 SKILL.md

来稿类型与版本

让原创、转载、译稿和修订稿都能找到原材料。

方法 01

操作步骤

源文件

填写标题、语种、版本、原发布地址和日期。准备清单里的工作版本与发布版分开记录。

参与角色

分别记录作者、译者、编辑、设计和资料协作者，标记联络人及署名方案。

核对与交付

附件要求

逐项标注图、表、PDF 和数据的相关版本、原件出处以及实际用途。

个人信息

只填写核验必要的信息，公开说明仅列已确认可以公开的署名与来源。

依据 SKILL.md · 提交与贡献确认表

逐项确认用途

公开访问、下载、转载、改绘和翻译分别确认。

方法 02

操作步骤

建立用途列

为每个附件分别填写计划用途和权利依据，限制、有效期及联系渠道应可追溯。

等候授权

发现页面已有下载入口时，只记录实际可访问状态。改变用途前取回证据。

核对与交付

跟进审稿

保留收件、要求补件、采用和发布的不同事件。没有回执时标成待核。

订正已发布稿

有署名或内容修订时按内容版本备注旧状态、新状态和时间。

依据 SKILL.md · 提交与贡献确认表

发布与贡献回读

核实原始作者、发布方式、实际贡献和权益履行记录。

方法 03

操作步骤

公开落地证据

回读实际发布的页面、附件、版本、署名和源链接，并记下访问时间。

贡献按实际登记

参照适用规则登记获认可的参与工作。稿件署名和平台贡献各自对应证据。

核对与交付

权益按有效约定

确认计发、支付或履行时使用生效规则、有效约定及回执。

交接待核项

登记来源无法证实的用途或权限，列出仍需补齐的资料和负责方。

依据 SKILL.md · 提交与贡献确认表

训练任务

在隔离样本中练习。先完成任务，再对照下一页的证据与判分。

训练案例

案例背景

一篇文章经平台转载，页面可见原作者、配套清单下载和后续贡献登记。翻译权限及权益兑现没有附在手头材料中。

01 分开登记原文和副本日期。

02 把作者、整理及贡献角色分开列。

03 标出哪一种文件用途已有证据。

04 为无回执的权益字段选择状态。

样本用于培训。根据实际项目提供自己的原始资料、版本和验收环境。

依据 SKILL.md

参考解与判分

用过程和实物证据说明通过条件，明确实际项目仍需核验的部分。

训练复盘

01 来源和日期

调用原页面核对原作日期，调用转载页核对整理和贡献日期。

通过 两个日期可回查

02 角色证据

以页面署名和登记确认公开角色，需额外证明的单列。

通过 角色与证据一致

03 权限按项

下载只记可访问。翻译或再次分发需取得对应的许可。

通过 用途权限对齐

04 待核权益

保留待核和所需材料，等待书面有效记录后更新。

通过 待核留痕

依据 SKILL.md

交付记录工作表

将记录复制到项目验收文档，填写版本、证据和仍待核验项。

工作表

记录字段	建议填写的证据
来稿与版本	原文链接、首发日期、来稿版本和修订记录
参与与署名	作者、编辑、译者和贡献证据
使用许可	按资产记录用途、授权、限制和回执
发布核验	实际页面、附件、署名及贡献登记
权益与后续	适用规则、确认或履行凭证、待核项

依据 SKILL.md

来源和版本记录

文档版次、当前 Skill 入口和旧手册沿革分开记录。

文档索引

整理依据

同一文件夹中的 WISERUNION 内容提交与贡献确认 SKILL.md 与配套 references、assets 或 scripts。正文页脚标出主要来源。

版本沿革

配套培训手册首版，依据本次修订的 Skill。本手册文档版次 V1.1，日期 2026-11-16。

手册用法

快速查阅可用目录和文档书签。带同事培训时，现场完成一轮同类样本、对比预期并补真实验收记录。

官网条目

yutengfei.com/en/skills/wiserunion-content-submission/

系列版式

沿用 W.Y. 原培训手册的 16:9 开本、品牌封面、双色层级、页码与来源索引。

依据 SKILL.md