ANDREW DAVID W.Y.

组织治理与多方合作机制
Skill 核心说明与培训

ORGANIZATION GOVERNANCE & PARTNERSHIPS

把多方的职责、授权和收益条件落到具体事件，以正常和异常试点检验规则。

T3 本地审阅版 / 文档 V1.1

使用说明 / 示例练习 / 交付验收

V1.1 · 2026.11.16

Skill 基础信息与版本

组织治理与多方合作机制 / organization-governance-partnership-design

文档信息

系列与署名	ANDREW DAVID W.Y.
本手册	V1.1 · 2026-11-16 · 中文
Skill 入口	同一文件夹中的 SKILL.md
基线与沿革	战略与项目系列首版

使用与许可

以 Skill 及附随素材的实际授权为准。原手册和引用保留各自原许可。本手册供本地审阅与培训。

GitHub 私有源码

github.com/AndrewDavidWY/Skill-organization-governance-partnership-design

登录 GitHub 后凭仓库权限访问

适合读者

适合起草、修订或验证合作治理制度、组织章程和项目运营规则的团队。

培训样本与正式项目分别留证。版本号用于识别本手册，源码信息以同文件夹中的 Skill 为准。

依据 SKILL.md

Skill 简介

组织治理与多方合作机制

使用导览

合作发起方和管理团队在明确多方职责时，依据获准使用的现行规则、合同与真实业务事件，用角色表和试点验收表交付分工、权限与例外处理方案。

怎么验收	用普通交付和异常事项各演练一次，查发起、审批、执行、复核与留证。将交付验收、贡献确认和权益履行分别记录。
何时交接	规则清晰后把试点交实际负责人。授权冲突、利益相关人应回避或权利依据不足时，交有权主体裁定并单列未完成事项。
预期改善	记录试点中无人负责的交接点、待裁定的权限冲突及完成复核的事项数。

作用

为多方合作明确发起、审批、执行、复核和异常处理责任。

价值

用普通与例外业务演练，找出授权、付款或验收中的空档。

意义

让合作决定和权益依据在人员变动或争议时仍可追溯。

依据 SKILL.md

阅读路径

从输入和适用场景开始，按实际任务进入方法、培训和交付。页码可点按跳转。

使用导览

Skill 简介 03

任务流程与交付 05

定义谁受哪条规则约束 06

用事件表落实授权 07

验收、贡献及权益分别确认 08

从桌面演练到小范围采用 09

训练任务 10

参考解与判分 11

交付记录工作表 12

来源和版本记录 13

依据 本手册目录

任务流程与交付

把多方的职责、授权和收益条件落到具体事件，以正常和异常试点检验规则。

核心方法

01

确认依据

准备有效文件、现有台账、角色与已发生事项。

02

设计事件

按交付、支出、变更列角色、审批和监督。

03

核对权益

分开业务验收、贡献及具体权益履行。

04

演练例外

试走正常和越权或争议，记录复核安排。

开工前

适合起草、修订或验证合作治理制度、组织章程和项目运营规则的团队。

依据 SKILL.md

定义谁受哪条规则约束

先确定制度采用主体及三个不同状态。

方法 01

需要做的判断

查有效依据

记录法律主体、当前合同或规则、采用和生效条件。

标记草案状态

已经起草、批准采用、实际执行分别有证据。

应留下的证据

区分角色

核对品牌、项目组、用款账户与承担义务的真实主体。

保留旧规则

新草案版本已出现时，仍需记录何时替代旧约和影响对象。

依据 SKILL.md

用事件表落实授权

把泛泛职责改写为可以执行和复核的事件。

方法 02

需要做的判断

列工作角色

发起、执行、批准、监督、归档和必要的替代角色。

处理兼任和冲突

注明金额和权限边界、回避及复核安排。

应留下的证据

付款例

从预算、书面批准、付款到凭证和独立复核，按实际账户追溯。

查未知项

授权人、金额门槛、回避者及停手条件需要有实际依据。

依据 SKILL.md

验收、贡献及权益分别确认

同一交付物可以支撑不同结论。

方法 03

需要做的判断

分开业务与贡献

客户验收看成果；贡献复核看实际参与和证据。

定位权利

合同报酬、分配、股权和退出各自查成立与履行。

应留下的证据

防止状态升级

贡献明确后，批准、会计处理和权益支付仍分别核对。

预留纠错

记录异议、执行偏差、替代复核以及退出交接。

依据 SKILL.md, assets/governance-pilot-record.md

从桌面演练到小范围采用

用一次正常流程和一次异常辨认制度缺口。

方法 04

需要做的判断

用真实事件

选有资料、责任和适用规则的实际工作作为演练输入。

记录异常

举证越权、利益冲突、缺凭证或合同争议，逐步标可执行及待定。

应留下的证据

保留运行依据

保存谁进行了哪步、实际观察，以及桌面推演与真实运行的区别。

作出阶段决定

由相应权限人批准调整、继续、扩大或停止，并记录标准。

依据 assets/governance-pilot-record.md

训练任务

在隔离样本中练习。先完成任务，再对照下一页的证据与判分。

训练案例

案例背景

虚构试点中，商务协调人以口头确认请求临时付款，财务发现预算内没有对应条款。客户已签收第一件交付，但参与者要求直接取得长期权益。

01 锁定适用规则

02 走付款异常

03 分开成果与权益

04 记录试点结果

样本用于培训。根据实际项目提供自己的原始资料、版本和验收环境。

依据 SKILL.md

参考解与判分

用过程和实物证据说明通过条件，明确实际项目仍需核验的部分。

训练复盘

01 锁定适用规则

核对有效预算、用款账户、实际合同与可批准人。

通过 待确认的授权没有提前推定。

02 走付款异常

登记请求并查审批，缺依据时保留待处理并指向独立复核。

通过 没有因口头同意执行付款。

03 分开成果与权益

保留客户签收，另行复核参与证据和对应合同义务。

通过 客户签收未跳变为长期权益已成立。

04 记录试点结果

将正常和异常分别记入试点表，列规则缺口及批准人。

通过 桌面推演和真实付款留在各自状态。

依据 SKILL.md

交付记录工作表

将记录复制到项目验收文档，填写版本、证据和仍待核验项。

工作表

记录字段	建议填写的证据
制度与版本	采用主体、规则版本、生效和历史沿革。
角色权限	发起、执行、批准、复核、回避和异常入口。
证据项	审批、执行、留痕、贡献与权益依据。
试点复核	预期、观察、未测条件和后续决定权限。

依据 SKILL.md

来源和版本记录

文档版次、当前 Skill 入口和旧手册沿革分开记录。

文档索引

整理依据

同一文件夹中的 组织治理与多方合作机制 SKILL.md 与配套 references、assets 或 scripts。正文页脚标出主要来源。

版本沿革

战略与项目系列首版。本手册文档版次 V1.1，日期 2026-11-16。

手册用法

快速查阅可用目录和文档书签。带同事培训时，现场完成一轮同类样本、对比预期并补真实验收记录。

官网历史条目

yutengfei.com/en/skills/organization-governance-partnership-design/

系列版式

沿用 W.Y. 原培训手册的 16:9 开本、品牌封面、双色层级、页码与来源索引。

依据 SKILL.md