ANDREW DAVID W.Y.

企业顶层战略规划
Skill 核心说明与培训

ENTERPRISE STRATEGY PLANNING

从真实经营与客户证据出发，让管理层能比较选择、确认投入并验证首期结果。

T3 本地审阅版 / 文档 V1.1

使用说明 / 示例练习 / 交付验收

V1.1 · 2026.11.16

Skill 基础信息与版本

企业顶层战略规划 / enterprise-strategy-planning

文档信息

系列与署名	ANDREW DAVID W.Y.
本手册	V1.1 · 2026-11-16 · 中文
Skill 入口	同一文件夹中的 SKILL.md
基线与沿革	战略与项目系列首版

使用与许可

以 Skill 及附随素材的实际授权为准。原手册和引用保留各自原许可。本手册供本地审阅与培训。

GitHub 私有源码

github.com/AndrewDavidWY/Skill-enterprise-strategy-planning

登录 GitHub 后凭仓库权限访问

适合读者

适合正在规划企业发展方向、调整业务组合或安排首期经营验证的决策团队。

培训样本与正式项目分别留证。版本号用于识别本手册，源码信息以同文件夹中的 Skill 为准。

依据 SKILL.md

Skill 简介

企业顶层战略规划

使用导览

管理层或规划团队要决定下一阶段投入时，依据经营实绩、客户与行业资料和既有决策，用战略决策单比较业务方向，交付优先级、首期试点与资源安排。

怎么验收	查清每项选择的服务对象、事实依据、资源前提和取舍。给首期目标注明基线、验收指标和扩大或停止条件。
何时交接	管理层确认本期选择及负责人后交经营团队。关键假设未证实时，把依赖它的方向保留为待验证试点，避免提前写成承诺。
预期改善	记录首期目标具备基线与复核条件的比例，以及复核后需要调整的假设数。

作用

把客户、行业机会和组织能力放到同一份战略决策单上。

价值

明确哪些业务优先投入、哪些暂缓，以及首期如何验证。

意义

让战略取舍能指导后续资源分配，并按经营结果持续修订。

依据 SKILL.md

阅读路径

从输入和适用场景开始，按实际任务进入方法、培训和交付。页码可点按跳转。

使用导览

Skill 简介 03

任务流程与交付 05

确认战略问题 06

把经营逻辑画出来 07

比较选项和首期投入 08

交接到可检验的首期工作 09

训练任务 10

参考解与判分 11

交付记录工作表 12

来源和版本记录 13

依据 本手册目录

任务流程与交付

从真实经营与客户证据出发，让管理层能比较选择、确认投入并验证首期结果。

核心方法

01

锁定决策

准备经营数据、访谈、已有规划和决策记录。

02

核实基线

查主体、服务对象、业务、能力和资源约束。

03

比较方案

对照保留现状、试点、协作及自建路径。

04

交接验证

记录取舍、试点责任、证据和复核条件。

开工前

适合正在规划企业发展方向、调整业务组合或安排首期经营验证的决策团队。

依据 SKILL.md

确认战略问题

先写下本轮需要决定什么，并指出谁能决定。

方法 01

需要做的判断

准备材料

收集经营实绩、客户证据、已有规划和关键访谈。

设定范围

写清决策主体、时间跨度、资源约束和要解决的经营矛盾。

应留下的证据

分开状态

会议说法、已确认方向、可选实施设计和待决问题分别登记。

辨认新旧关系

新版承接了什么、替代了什么、哪些安排仍未获批准。

依据 SKILL.md

把经营逻辑画出来

价值对象、业务、责任主体和能力应能互相对得上。

方法 02

需要做的判断

明确对象

说清谁获得何种结果、谁实际供给及怎样达到需求。

查可用能力

列已有可交付能力、需验证能力和外部依赖。

应留下的证据

相互核对

用价值路径表核对客户证据、业务、资源和可衡量结果。

识别错位

产品显示、内部测试、正式交付和经营表现各有证明。

依据 SKILL.md

比较选项和首期投入

列出真实选择及其代价，明确先推进什么。

方法 03

需要做的判断

比较路径

从实际约束出发比较延续现状、限量试点和协作建设。

明确取舍

记录建议、暂缓、可并行事项及实际依赖。

应留下的证据

公开不确定性

把金额、人力、授权和期限中尚未批准的字段保留为待决。

给出条件

写清失败、继续、扩大或复核由哪个迹象触发，谁决定。

依据 SKILL.md, assets/strategy-decision-brief.md

交接到可检验的首期工作

用稳定目标编号绑定经营结果与交付。

方法 04

需要做的判断

决定与行动对应

每个行动关联哪条已确认方向、受益对象和试验范围。

取阶段结果

记录基线、观察窗口、验收口径和责任角色。

应留下的证据

保留变更历史

对重要版本标注证据、批准人和有效期。

留出复核

约定用什么结果修改方案，哪些条件仍要确认。

依据 assets/strategy-decision-brief.md

训练任务

在隔离样本中练习。先完成任务，再对照下一页的证据与判分。

训练案例

案例背景

一家服务企业与技术伙伴已有各自业务。管理层正在考虑先做一个编辑协作试点，还是先完成联合平台。已有方向记录，负责人和预算仍待定。

01 登记现行方向

02 画两条业务线

03 拟定首期取舍

04 形成复核单

样本用于培训。根据实际项目提供自己的原始资料、版本和验收环境。

依据 SKILL.md

参考解与判分

用过程和实物证据说明通过条件，明确实际项目仍需核验的部分。

训练复盘

01 登记现行方向

整理共同目标和双方已经在做的事，并保留各自责任主体。

通过 标出可沿用的事项和新待决项。

02 画两条业务线

记录协作试点可如何验证用户价值，技术工作可独立继续哪些内容。

通过 两条线都有明确成果与边界。

03 拟定首期取舍

比较全平台、单项试点和延期成本。可提议先做单项并保留独立技术线。

通过 清楚写出建议及批准所需证据。

04 形成复核单

给试点定义一项实际成果和反馈，注明负责人、预算在等谁确认。

通过 待决事项可定位且未提前填定。

依据 SKILL.md

交付记录工作表

将记录复制到项目验收文档，填写版本、证据和仍待核验项。

工作表

记录字段	建议填写的证据
经营基线	客户、现有业务、资源、版本和可复查证据。
方向与取舍	比较方案、假设、可并行与暂缓事项。
阶段及责任	目标 ID、首期边界、责任与批准状态。
复核条件	观察窗口、证据、继续或调整触发条件。

依据 SKILL.md

来源和版本记录

文档版次、当前 Skill 入口和旧手册沿革分开记录。

文档索引

整理依据

同一文件夹中的 企业顶层战略规划 SKILL.md 与配套 references、assets 或 scripts。正文页脚标出主要来源。

版本沿革

战略与项目系列首版。本手册文档版次 V1.1，日期 2026-11-16。

手册用法

快速查阅可用目录和文档书签。带同事培训时，现场完成一轮同类样本、对比预期并补真实验收记录。

官网历史条目

yutengfei.com/en/skills/enterprise-strategy-planning/

系列版式

沿用 W.Y. 原培训手册的 16:9 开本、品牌封面、双色层级、页码与来源索引。

依据 SKILL.md