ANDREW DAVID W.Y.

研究书稿策划、修订与版本交付 Skill 核心说明与培训

RESEARCH MANUSCRIPT DELIVERY

从篇章策划、跨章修订和定稿冻结走到一致的多格式交付。

研究与知识 / 文档 V1.1

使用说明 / 示例练习 / 交付验收

V1.1 · 2026.11.16

Skill 基础信息与版本

研究书稿策划、修订与版本交付 / draft-wiserunion-manuscript

文档信息

系列与署名	ANDREW DAVID W.Y.
本手册	V1.1 · 2026-11-16 · 中文
Skill 入口	同一文件夹中的 SKILL.md
基线与沿革	沿用原 WISERUNION 书稿 Skill ID，培训首版

使用与许可

以 Skill 及附随素材的实际授权为准。原手册和引用保留各自原许可。本手册供学习与培训。

GitHub 私有源码

github.com/AndrewDavidWY/Skill-draft-wiserunion-manuscript

登录 GitHub 后凭仓库权限访问

适合读者

准备任务阶段、已确认底本、目录与章节 ID、作者意见、术语表和各载体验收要求。

培训样本与正式项目分别留证。版本号用于识别本手册，源码信息以同文件夹中的 Skill 为准。

依据 SKILL.md

Skill 简介

研究书稿策划、修订与版本交付

使用导览

面向研究书稿的作者、主编和制品负责人。策划、合稿或交付时，根据项目底本、稳定章号、作者意见与交付规格，用章节关系表和版本记录交付修订稿、冻结回执及所需格式。

怎么验收	按底本对照术语、重复定义、表图和跨章引用，回查改动影响。确认应冻结的内容，再逐个打开实际交付格式，核对所用版本及待验范围。
何时交接	把冻结稿、章节关系与逐格式核对结果交给制品或发行负责人。章号、跨章引用或成品版本未对齐时，暂停对应格式交付，回到主编确认。
预期改善	记录合稿后发现的跨章冲突数，以及冻结内容与各成品版本不一致的数量。

作用

管理书稿章号、术语和跨章引用，组织修订与多格式交付。

价值

合并改稿时能查到改动影响，冻结内容与各成品版本可逐项核对。

意义

让多人长期修订的书稿保持结构连贯，定稿仍能查到依据。

依据 SKILL.md

阅读路径

从输入和适用场景开始，按实际任务进入方法、培训和交付。页码可点按跳转。

使用导览

Skill 简介 03
任务流程与交付 05
确认阶段和底本 06
跨章去重与校对 07
冻结与制品分开 08
多格式验收 09
训练任务 10
参考解与判分 11
交付记录工作表 12
来源和版本记录 13

依据 本手册目录

任务流程与交付

从篇章策划、跨章修订和定稿冻结走到一致的多格式交付。

核心方法

01

确认阶段和底本

区分新策划、续写、改稿、合编、冻结、制品交付。用采纳意见或发布回执固定本次底本。

02

跨章去重与校对

记录术语、核心命题、例子及图表负担。定义和职责各有主落点。

03

冻结与制品分开

记录冻结内容版本、哈希和采纳记录。可规范封装的改动单独登记。

04

多格式验收

分别检查源文件、参考 PDF、可编辑稿、离线 EPUB 与本次指定制品。

开工前

准备任务阶段、已确认底本、目录与章节 ID、作者意见、术语表和各载体验收要求。

依据 SKILL.md

确认阶段和底本

区分新策划、续写、改稿、合编、冻结、制品交付。用采纳意见或发布回执固定本次底本。

方法 01

执行

确认阶段和底本

区分新策划、续写、改稿、合编、冻结、制品交付。用采纳意见或发布回执固定本次底本。

验收

维护篇章边界

沿用项目现有命名和排序，如 00-00。明确定义主章节、证据归属和辅助引用。

依据 SKILL.md 与配套方法参考

跨章去重与校对

记录术语、核心命题、例子及图表负担。定义和职责各有主落点。

方法 02

执行

跨章去重与校对

记录术语、核心命题、例子及图表负担。定义和职责各有主落点。

验收

接续上次工作

保留已确认修改，把修订对象和前后章节放在同一检查中，读者可以通过稳定定位回溯。

依据 SKILL.md 与配套方法参考

冻结与制品分开

记录冻结内容版本、哈希和采纳记录。可规范封装的改动单独登记。

方法 03

执行

冻结与制品分开

记录冻结内容版本、哈希和采纳记录。可规范封装的改动单独登记。

验收

有内容变更时重新审批

检查正文、图表数据、目录和版本标记，不同载体按实际正文核对。

依据 SKILL.md 与配套方法参考

多格式验收

分别检查源文件、参考 PDF、可编辑稿、离线 EPUB 与本次指定制品。

方法 04

执行

多格式验收

分别检查源文件、参考 PDF、可编辑稿、离线 EPUB 与本次指定制品。

验收

交付状态留证

按验收回执分别登记编辑完成、冻结、打包、分发和实际公开。

依据 SKILL.md 与配套方法参考

训练任务

在隔离样本中练习。先完成任务，再对照下一页的证据与判分。

训练案例

案例背景

一本研究书已冻结内容。打包时发现两个章节重复定义同一概念，且历史版本的目录比当前候选少一章。

01 查重复来自哪一稿、是否在冻结前解决。

02 确认同一概念唯一主章节和交叉引用。

03 比较内容冻结与交付包版本。

04 核对多格式目录与待发行事项。

样本用于培训。根据实际项目提供自己的原始资料、版本和验收环境。

依据 SKILL.md

参考解与判分

用过程和实物证据说明通过条件，明确实际项目仍需核验的部分。

训练复盘

01 对账版本

新旧目录和章文件记录分别达成对应。

通过 冻结依据可追

02 做足去重

把完整定义放主章节，其他章仅保留所需语境和引用。

通过 章节引用有效

03 区分冻结

如果要改变已冻结正文，建立新的候选和批准记录。

通过 封装差异归档

04 多格式回读

抽查目录、正文、图表和实际可打开的文件。

通过 各种产物实证可核

依据 SKILL.md

交付记录工作表

将记录复制到项目验收文档，填写版本、证据和仍待核验项。

工作表

记录字段	建议填写的证据
项目与底本	任务、授权阶段、资料来源、版次、实际阅读覆盖和原件定位
确认阶段和底本	沿用项目现有命名和排序，如 00-00。明确定义主章节、证据归属和辅助引用。
跨章去重与校对	保留已确认修改，把修订对象和前后章节放在同一检查中，读者可以通过稳定定位回溯。
冻结与制品分开	检查正文、图表数据、目录和版本标记，不同载体按实际正文核对。
多格式验收	按验收回执分别登记编辑完成、冻结、打包、分发和实际公开。
交付与待核	成果路径、版本、样本、预期、实测结果及需要的后续证据

依据 SKILL.md

来源和版本记录

文档版次、当前 Skill 入口和旧手册沿革分开记录。

文档索引

整理依据

同一文件夹中的 研究书稿策划、修订与版本交付 SKILL.md 与配套 references、assets 或 scripts。正文页脚标出主要来源。

版本沿革

沿用原 WISERUNION 书稿 Skill ID，培训首版。本手册文档版次 V1.1，日期 2026-11-16。

手册用法

快速查阅可用目录和文档书签。带同事培训时，现场完成一轮同类样本、对比预期并补真实验收记录。

官网 Skill 条目

yutengfei.com/en/skills/draft-wiserunion-manuscript/

系列版式

沿用 W.Y. 原培训手册的 16:9 开本、品牌封面、双色层级、页码与来源索引。

依据 SKILL.md