ANDREW DAVID W.Y.

AI 协作与跨设备续作交接
Skill 核心说明与培训

AI CROSS-DEVICE HANDOFF

用当前入口、版本与步骤证据，支撑另一台设备或另一位协作者接手同一项工作。

T3 本地审阅版 / 文档 V1.1

使用说明 / 示例练习 / 交付验收

V1.1 · 2026.11.16

Skill 基础信息与版本

AI 协作与跨设备续作交接 / ai-cross-device-handoff

文档信息

系列与署名	ANDREW DAVID W.Y.
本手册	V1.1 · 2026-11-16 · 中文
Skill 入口	同一文件夹中的 SKILL.md
基线与沿革	新增 Skill，配套手册首版

使用与许可

以 Skill 及附随素材的实际授权为准。原手册和引用保留各自原许可。本手册供本地审阅与培训。

GitHub 私有源码

github.com/AndrewDavidWY/Skill-ai-cross-device-handoff

登录 GitHub 后凭仓库权限访问

适合读者

适合换设备、跨会话和多人续作。准备当前任务、源码或原稿、最新有效授权、依赖入口及实际交付回执。

培训样本与正式项目分别留证。版本号用于识别本手册，源码信息以同文件夹中的 Skill 为准。

依据 SKILL.md

Skill 简介

AI 协作与跨设备续作交接

使用导览

按时间确认当前有效决定和允许的动作，把源码入口、确切版本、未提交改动、依赖、交付实物及下一步放入交接索引，供换机、换会话或协作时重新打开核对。

怎么验收	在接手端打开交付实物并核对版本、证据与权限。用对应凭证分别确认预览、PR、合并、部署和实物回读状态。
何时交接	接手方已打开工作入口、核对基线与明确待办后续作。路径或权限无法复现时登记缺口，待补证后再推进受影响阶段。
预期改善	记录接手后重新查找文件、核对版本或重复调查的次数与耗时。

作用

把最新决定、允许动作、版本、实物和待办交给接手方回读。

价值

换机或换会话后能从已确认的状态继续，减少重复调查和返工。

意义

让持续项目的决策与成果独立于单台设备或一次对话保存。

依据 SKILL.md

阅读路径

从输入和适用场景开始，按实际任务进入方法、培训和交付。页码可点按跳转。

使用导览

Skill 简介 03

任务流程与交付 05

找到当前续作入口 06

让下一台设备看到同一份工作 07

按阶段记录到哪一步 08

处理冲突、断点和缺权限 09

将续作记录交给接手人 10

训练任务 11

参考解与判分 12

交付记录工作表 13

来源和版本记录 14

依据 本手册目录

任务流程与交付

用当前入口、版本与步骤证据，支撑另一台设备或另一位协作者接手同一项工作。

核心方法

01

找当前入口

确认最新决策、产物与接手范围。

02

固定实物

记录提交、修改状态、依赖和位置。

03

分开各阶段

留预览、PR、合并和部署的实际证据。

04

让接手人打开

回读文件和下一步所需入口。

开工前

适合换设备、跨会话和多人续作。准备当前任务、源码或原稿、最新有效授权、依赖入口及实际交付回执。

依据 SKILL.md

找到当前续作入口

先按时间和有效范围确认任务状态与授权。

方法 01

确认本次范围

读当前交接

从工作索引、接力文件与最近明确决定定位正在继续的任务。

核对历史规则

旧记录有助于追溯；若已撤销，登记历史用途和当前决定。

组织入口

交接信息集中

用一份索引标明计划、工作文件、依赖、回执和下一动作。

多任务分开

不同项目、分支和任务阶段各有具体负责人和记录。

依据 SKILL.md

让下一台设备看到同一份工作

交接时提供可验证的版本与工作区位置。

方法 02

代码现场

版本和状态

登记仓库、分支、提交、未提交改动及绑定工作区。

本机依赖

列出要携带的媒体、工具链、LFS 与生成资料，说明实际读取权限。

文档现场

保留老依赖

当前稿件仍引用的旧版素材也算当前依赖。

核对实物

接手者按路径打开一份源文件和一份成果，记录成功、缺件与差异。

依据 assets/handoff-record.md

按阶段记录到哪一步

预览、PR、合并、部署和实物回读分别填写。

方法 03

可核对的阶段

预览与 PR

记录本机候选入口、构建版本、PR 地址和检查状态。

合并与发布

分别核对 PR、主分支提交、发布记录及正式入口的版本。

当前授权

已发生的事实

用提交、回执和时间说明哪些动作已经完成。

下一动作

按当前授权写接手方、下一步和退出条件。出现新范围要求时更新交接。

依据 SKILL.md

处理冲突、断点和缺权限

先把阻碍续作的现场信息保存下来。

方法 04

发现冲突

版本冲突

例如新文档引用旧底稿，明确记录关系并核验文件仍可读。

本机冲突

保留其他任务的改动，使用独立候选环境或明确的同步方案。

交接可验证

权限限制

注明用户账号或角色和验证入口，授权信息通过适当渠道。

接手回读

确认实际设备能定位提交、访问文件、查看日志并执行下一步。

依据 assets/handoff-record.md

将续作记录交给接手人

用简明字段说明状态、依赖、证据和下一动作。

方法 05

填写记录

是谁和什么

写清项目、任务、目标、接手方和当前决定日期。

到哪一步

附候选、PR、合并、部署和实物证据中的适用项。

验收交接

按入口打开

从交接索引定位一份工作产物和一个历史依赖。

按证据继续

对照完成条件，登记待验环境、下一操作与需要的授权。

依据 assets/handoff-record.md

训练任务

在隔离样本中练习。先完成任务，再对照下一页的证据与判分。

训练案例

案例背景

索引已经更新，但旧版 VIS 资产仍被引用。另一项七语历史交付另有 PR、正式 release 和磁盘同步记录。请制作续作交接并判断各阶段。

01 从索引定位当前工作入口及旧版依赖。

02 对比 PR、正式 release 和磁盘同步记录。

03 假设本次只授权提交 PR，写出允许的下一步。

04 用检查表登记已打开样本与留在真实设备上的待验项。

样本用于培训。根据实际项目提供自己的原始资料、版本和验收环境。

依据 SKILL.md

参考解与判分

用过程和实物证据说明通过条件，明确实际项目仍需核验的部分。

训练复盘

01 选对入口

使用当前决策和索引，找到仍需要的旧版 VIS 资产。

通过 当前入口与依赖可打开。

02 对上版本

把合并、正式发布和磁盘读回分别记证，关联发布源提交。

通过 各阶段均可追踪。

03 准确写下一步

本次只提交 PR 时以 PR 为本次交付终点，登记其状态和证据。

通过 阶段与授权一致。

04 让接手人复核

保存复查入口和实际打开结果，换真实设备时独立记录。

通过 下一步有可执行条件。

依据 SKILL.md

交付记录工作表

将记录复制到项目验收文档，填写版本、证据和仍待核验项。

工作表

记录字段	建议填写的证据
任务与决定	任务名称、当前决定、接手方和交付范围。
工作现场	入口、提交或文件版次、未提交改动、依赖与访问。
阶段凭证	本机构建、PR、主分支、部署和实物回读。
接手回读	实际打开的源文件、成果和依赖，缺失及权限。
下一动作	动作、当前授权、退出条件、负责人和待验环境。

依据 SKILL.md

来源和版本记录

文档版次、当前 Skill 入口和旧手册沿革分开记录。

文档索引

整理依据

同一文件夹中的 AI 协作与跨设备续作交接 SKILL.md 与配套 references、assets 或 scripts。正文页脚标出主要来源。

版本沿革

新增 Skill，配套手册首版。本手册文档版次 V1.1，日期 2026-11-16。

手册用法

快速查阅可用目录和文档书签。带同事培训时，现场完成一轮同类样本、对比预期并补真实验收记录。

官网历史条目

yutengfei.com/en/skills/ai-cross-device-handoff/

系列版式

沿用 W.Y. 原培训手册的 16:9 开本、品牌封面、双色层级、页码与来源索引。

依据 SKILL.md